

УТВЕРЖДАЮ:



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по организации предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района муниципальной услуги по дополнительному образованию детей

г. Заозерный, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее регламент) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района по организации предоставления муниципальной услуги по дополнительному образованию детей разработан в целях определения сроков и последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги дополнительного образования детей.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района (далее - образовательное учреждение) в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг утвержденным муниципальным образованием Рыбинский район Красноярского края (далее - Учредитель).

Надзор и контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляет отдел по надзору и контролю за соблюдением законодательства министерства образования Красноярского края в области образования министерства образования Красноярского края.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 04 июля 2014 г.)
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разно уровневые программы), разработанные Минобрнауки совместно с ГАОУ «Московский государственный педагогический университет, ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования от 2015г.

1.4. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является предоставление дополнительного образования детям преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. При наличии необходимых условий и финансовых средств, в учреждение могут быть приняты дети более раннего возраста (с 3 лет).

Дополнительное образование детей в Центре осуществляется с целью развития мотивации, учащихся к познанию и творчеству, обеспечения занятости детей социально-значимой деятельностью, их самореализации и социальной адаптации.

Согласно Приказу Министерства образования Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», содержание образования определяется общеобразовательными общеразвивающими программами, разработанными отдельными педагогами и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района по следующим направленностям:

художественная направленность,
 естественно -научная направленность,
 туристско-краеведческая,
 техническая направленность,
 социально-педагогическая направленность.

Образовательная деятельность в Центре осуществляется с детьми Рыбинского района в очном, очно – заочном режимах в рамках объединений. Обучение детей ведется через групповые и индивидуальные занятия.

Сроки оказания образовательных услуг зависят от сроков реализации общеобразовательных общеразвивающих программ: от 1 года до 7 лет.

1.5. Муниципальная услуга оказывается за счет муниципального бюджета.

Центр в праве оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, лицензией на

право ведения образовательной деятельности, положением о платных образовательных услугах, реализуемых учреждением, выходящие за рамки муниципального задания (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

1.6. Получателями муниципальных услуг являются учащиеся преимущественно от 5 до 18 лет.

Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей (получателей муниципальной услуги).

Для получения муниципальной услуги Заявитель без предварительной записи в порядке живой очереди лично обращается в Центр.

1.7. При обращении для получения муниципальной услуги Заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

1.8. Информация о фактическом и почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме работы, справочных телефонах Центра указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Адрес интернет-сайта Центра: gib-rcdt.my1.ru (далее – сайт Центра).

1.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителям:

на сайте Центра;

на информационных стендах по фактическому адресу Центра согласно приложению №1 к настоящему Регламенту;

по телефонам, указанным в приложении №1 к настоящему Регламенту;

при личном обращении Заявителя в Центр;

путем направления обращения в письменной форме или в форме электронного документа.

1.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники Центра (далее – Работники) подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании образовательного учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности Работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности Работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо.

1.11. Прием Заявителей осуществляется Работниками.

Время ожидания в очереди для получения от Работников информации по вопросам получения муниципальной услуги при личном обращении Заявителей не должно превышать 30 минут.

1.12. Работники, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Прием учащихся в Центр осуществляется, в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Центре.

Комплектование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района осуществляется в пределах, обозначенных в муниципальном задании, и утверждается Учредителем.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района.

В Центре реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулы.

Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном в следующих локальных актах: Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района, Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования.

Зачисление ребенка проводится на основании заявления родителя (законного представителя).

Получатель услуги зачисляется в объединение приказом директора Центра.

В случае оказания услуг на возмездной основе с родителями (законными представителями) получателя оформляется Договор на предоставление образовательной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента приема (зачисления) ребенка в Центр до его отчисления из Центра.

При приеме ребенка в Центр руководитель детского объединения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательном учреждении.

В период обучения по программам дополнительного образования учащийся имеет право посещать два и более детских объединения (с учетом соблюдения временных нормативов СанПиНа); переходить (мигрировать) из одного объединения в другое в соответствии с его потребностями и способностями.

2.2. Перечень оснований для отказа или приостановления в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги является:

отсутствие в Центре специалистов требуемого профиля;

отсутствие свободных мест в Центре;

отказ несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) должным образом оформить свое обращение;

наличие противопоказаний для занятий данным видом образовательной деятельности в соответствии с медицинским заключением.

В случае болезни несовершеннолетнего оказание муниципальной услуги может быть приостановлено на этот период по письменному заявлению родителей (законных представителей), либо при предоставлении медицинской справки.

3. Административные процедуры

3.1. Этапы предоставления муниципальной услуги:

Зачисление в объединение дополнительного образования осуществляется на основании собеседования с педагогом и заявления о приеме.

Заявление подается родителями (законными представителями) ребенка на имя директора Центра по форме, разработанной в Центре.

Вместе с заявлением необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка в случае приема в объединения хореографической, туристско-краеведческой направленности.

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений и хранится в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Порядок, сроки и иные условия предоставления муниципальной услуги регламентируются Уставом и внутренними локальными документами Центра.

Прекращение предоставления муниципальной услуги наступает по завершению обучения получателя по конкретной дополнительной образовательной программе, и оформляется приказом о завершении обучения.

4. Контроль порядка предоставления и качества муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию муниципальной услуги и принятием решений Работником Центра, осуществляет директор Центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения директором Центра проверок соблюдения и исполнения Работником настоящего Административного регламента и своей должностной инструкции.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Центра.

4.2. Отдел по надзору и контролю за соблюдением законодательства министерства образования Красноярского края, и Учредитель осуществляет контроль за оказанием Центром муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей (получателей) услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия работников Центра.

Проведение оперативных проверок деятельности Центра осуществляется специалистами Учредителя по необходимости.

По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдел лицензирования образовательной деятельности министерства образования Красноярского края осуществляет лицензирование, в том числе: выдачу, приостановление действия, аннулирование и возобновление лицензии на право ведения образовательной деятельности; контроль за соблюдением образовательным учреждением лицензионных требований и условий в пределах компетенции, осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов;

и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям жизнь и здоровье детей и Работников Центра во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод учащихся и работников Центра; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

Меры ответственности за нарушение требований Регламента к Работникам Центра, оказывающих услугу, устанавливаются директором Центра в соответствии с трудовым законодательством, внутренними документами Центра и требованиями настоящего Регламента.

Меры ответственности за нарушение требований Регламента к директору Центра, оказывающего услугу, могут быть применены по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Регламента на основании акта, составленного по результатам проверочных действий или судебного решения.

Директор Центра несет ответственность: за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за уровень квалификации работников; за свою деятельность перед Учредителем.

Меры ответственности за нарушение требований Регламента к директору Центра определяются Учредителем, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

Директору Центра, в отношении которого применяются дисциплинарные взыскания, не могут быть предоставлены стимулирующие выплаты (премии) в течение месяца после применения взыскания (в случае, если система оплаты их труда предусматривает возможность предоставления таких выплат).

Приложение № 1

Сведения о месте нахождения, контактных данных, графике работы Центра, предоставляющего муниципальную услугу

Наименование образовательного учреждения, предоставляющего услугу	Адрес (почтовый и фактический)	Контактные телефоны	Адрес электронной почты	Часы приема Заявителей
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района	фактический адрес совпадает с юридическим адресом: 663960, Россия, Красноярский край, Рыбинский район г Заозерный, ул. 40 лет Октября, д 46.	8(39165)20711, 8(39165)21971	E-mail: rib-rcdt@mail.ru	Понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 часов