



Утверждаю:

Директор МБОУ ДО ЦДТ
Рыбинского района

Хорош С.С. Хорош
«09» сентября 2019 г.

Приказ № 01-05-09

от «09» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района

1. Общие положения

Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района (далее – Образовательное учреждение), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

Сайт обеспечивает официальное представление информации об Образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения оперативного ознакомления педагогических работников дополнительного образования, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Образовательного учреждения.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением.

Основные понятия, используемые в положении:

Сайт - информационный web - ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web - ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения дополнительного образования.

Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат Образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт руководитель Образовательного учреждения.

Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по Образовательному учреждению.

Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Настоящее положение действует до замены новым.

2. Цели, задачи Сайта

Целью Сайта Образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

Задачи Сайта:

- Формирование целостного позитивного имиджа Образовательного учреждения.
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве

образовательных услуг Образовательного учреждения.

- Презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Образовательного учреждения его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Образовательного учреждения.
- Осуществление обмена педагогическим опытом.
- Стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования детей и родителей (законных представителей) учащихся.

3. Информационный ресурс Сайта

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Образовательного учреждения, педагогических работников дополнительного образования, учащихся, родителей (законных представителей), деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

На Сайте Образовательного учреждения размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

Информация на сайте должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению администрации Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Файлы документов предоставляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word I Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Допускается публикация документов, фотографий в виде четких, качественных графических файлов (.jpg, .png, .gif).

Не допускается размещение файлов документов в заархивированном виде (формат .rar, .zip).

На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация об Образовательном учреждении как образовательном учреждении дополнительного образования;
- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- материалы о персоналиях — руководителях, педагогических работниках, учащихся, деловых партнёрах и т. д. с переходом на их сайты;
- фотоальбом;
- гостевая книга.

На Сайте Образовательного учреждения не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Образовательного учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Вся информация предоставляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте Образовательного учреждения;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с директором Образовательного учреждения.

5. Ответственность

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт директор Образовательного учреждения.

Документы длительного действия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1.	Новости			Материалы о событиях текущей жизни МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района; -проводимых в МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района мероприятиях, -архивы новостей	не реже 1 - раза в месяц	Постоянно
2.	Сведения об образовательной организации	2.1.Основные сведения		-полное наименование организации; -краткое наименование организации; -дата создания образовательной организации; -учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); -адрес образовательной организации; -режим и график работы; -телефон, факс; -e-mail;	постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.2.Структура и органы управления общеобразовательной организации		-органы управления МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района (по Уставу); -наименования органов управления; -положения об органах управления с приложением копий указанных положений; -внутренняя структура МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района	постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.3.Документы		копия Устава МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района, и изменения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
				-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости

				-копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе: -регламентирующие правила приема учащихся; -режим занятий, учащихся; -формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; -порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, -порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся; -правила внутреннего распорядка учащихся -правила внутреннего трудового распорядка; -коллективный договор; -положение о сайте образовательной организации -приказы, положения, должностные инструкции	После утверждения	Меняется по мере необходимости
				-отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год;	Не позднее 22 апреля текущего года	Учебный год
				-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	Меняется по мере необходимости
		2.4. Образование		- реализуемые уровни образования; -форма получения образования и форма обучения -нормативные сроки обучения -наименования образовательных программ -информация о реализуемых дополнительных образовательных программах, в том числе адаптированных дополнительных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; -использование при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - численность обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение) - язык, на котором осуществляется образование (обучение)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			Учебный план	учебный план с приложением его копии	Ежегодно	Меняется по мере необходимости

			Образовательные программы	- описание дополнительных образовательных программ с приложением их копий - Образовательная программа учреждения с приложением ее копии.	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			Расписание занятий	Расписание занятий объединений на текущий учебный год с приложением его копии	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
			План комплектования	План комплектования с приложением его копии	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
			Годовой календарный график	Годовой календарный график с приложением его копии	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
		2.5. Руководство. Педагогический состав		информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны, адреса электронной почты. информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия имя отчество работника; - занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы;	В начале учебного календарного года	Меняется по мере необходимости
		2.6. Образовательные стандарты		Информация о деятельности в рамках образовательных стандартов	После утверждения	Постоянно
		2.7. Материально-техническая обеспеченность и оснащение образовательного процесса		Информация о материально-техническом обеспечении и обеспечении образовательного процесса УМК.	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
		2.8. Платные образовательные услуги		- документ о порядке оказания платных образовательных услуг; - образец договора об оказании платных образовательных услуг.	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		2.9. Финансово-хозяйственная деятельность		- План финансово-хозяйственной деятельности на год (финансовый); - Отчет о расходовании средств бюджета	В начале календарного года	На принятый срок
		2.10. Административный регламент		- Административный регламент учреждения	После утверждения	Меняется по мере необходимости

		2.11. Аттестация педагогических работников		- Перспективный план прохождения аттестации педагогических работников; - Перспективный план повышения квалификации	Один раз в год	Один раз в год
		2.12. Профсоюз		- Документы первичной профсоюзной организации; - Список членов профсоюза	В начале учебного года	Ежегодно
		2.13. Противодействие коррупции		- «Горячая линия»; - локальный акт о принятии пожертвований от граждан и юридических лиц; - отчет о расходовании целевых взносов физических и юридических лиц	После принятия	Меняется по мере необходимости
		2.14. Вакансии		Вакантные места на прием педагогических работников	Один раз в месяц	Один раз в месяц
3.	Муниципальное задание			- Информация о муниципальном задании МБОУ ДО ЦДТ на текущий год; - Отчеты об исполнении муниципального задания	Постоянно	Меняется по мере необходимости
4.	Оценка качества образования			- План мероприятий по улучшению качества оказываемых услуг	Постоянно	Меняется по мере необходимости
5.	Профессиональный стандарт			Положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" Приказ о рабочей группе План по организации применения профессионального стандарта	Постоянно	Меняется по мере необходимости
6.	Информационная безопасность	6.1. Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности учащихся		- копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Документы, содержащие сведения об образовательной организации;	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
		6.2. Нормативное регулирование		Актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно – правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах государственной власти	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		6.3. Педагогическим работникам		- методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах, программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		6.4. Учащимися		- Информационная памятка	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		6.5. Родителям (законным представителям) учащихся		- Информационная памятка	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		6.6. Детские безопасные сайты		- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов	Постоянно	Меняется по мере необходимости
7.	План работы			План работы учреждения	В начале учебного года	Ежегодно
8.	Методическая копилка			Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией и педагогами для обеспечения образовательного процесса	Постоянное	Меняется по мере необходимости
9.	Мероприятия	9.1. Итоги мероприятий		Протоколы проведения мероприятий	Постоянное	Меняется по мере необходимости
		9.2. Положения		Положения о мероприятиях МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района	Постоянное	Меняется по мере необходимости
10.	Фотоальбомы			Фотоматериалы с мероприятий МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района	Постоянное	Меняется по мере необходимости
11.	Видео			Видеоматериалы	Постоянное	Меняется по мере необходимости
12.	Вопрос\ответ			Форма обратной связи с посетителями сайта	Постоянное	Меняется по мере необходимости
13.	Гостевая книга			Книга отзывов о работе учреждения и сайта	Постоянно	Меняется по мере необходимости
14.	Дистанционное образование			Ссылка на портал дистанционного образования МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района	Постоянно	Меняется по мере необходимости
15.	Полезные ссылки			Ссылки на полезные сайты: - Министерство образования и науки Российской Федерации - Министерство образования и науки Красноярского края - Управление образования Рыбинского района - Красноярская краевая станция юннатов - Краевой дворец пионеров и школьников - Центр туризма и краеведения - Одаренные дети Красноярья - Виртуальная школа	Постоянно	Меняется по мере необходимости

