



Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО ЦДТ  
Рыбинского района  
Хорош С.С. Хорош  
«09» января 20 19 г.

Приказ № 01-05-10  
от «09» января 20 19 г.

## Положение

### об информационной открытости Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района (далее – Образовательное учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г №1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Образовательным учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Образовательным учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Образовательного учреждения.

#### 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Образовательного учреждения;
- на официальном сайте Образовательного учреждения;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (для государственных и муниципальных учреждений);

– в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

## 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Образовательного учреждения:

- дата создания Образовательного учреждения;
- информация об Учредителе, месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах и адресах электронной почты Образовательного учреждения;
- информация о структуре и органах управления Образовательного учреждения;
- информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах;
- информация о численности учащихся по реализуемым общеразвивающим программам;
- информация о языках образования;
- информация о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*).

## 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Образовательного учреждения:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка учащихся, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение Учредителя о создании Образовательного учреждения;
- учредительные документы Образовательного учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Образовательного учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Образовательного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Образовательного учреждения;
- отчет о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении Образовательного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Образовательное учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об Образовательном учреждении;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении Образовательного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Образовательного учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Образовательного учреждения (*положением об официальном сайте МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района*).

2.7. Образовательное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе, его заместителе, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителя;
- должность руководителя, его заместителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (должности);
- реализуемая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Образовательного учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.8. Образовательное учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность**

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.