



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками, учащимися

1. Общие положения

Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников, учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района (далее-Центра). Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими на работу в Центр в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120,004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Изучение вопросов безопасности труда организуется и производится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- экскурсии, походы;
- при проведении массовых мероприятий.

По характеру и времени проведения инструктажей различают: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с учащимися Центра перед началом занятий по правилам безопасного проведения в учреждении, учебных кабинетах при проведении практических работ.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводит директор Центра.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по

утвержденной директором Центра и на заседании профкома инструкции вводного инструктажа.

2.4. В Центре разрабатывается несколько инструктажей вводного инструктажа:

- инструкция вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;

- инструкция вводного инструктажа для учащихся образовательного учреждения;

- инструкция вводного инструктажа для учащихся в учебных кабинетах образовательного учреждения;

2.5. С учащимися Центра вводный инструктаж проводят:

- педагоги, каждый со своими группами.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1. Первичный инструктаж на рабочем месте

1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Центр работниками;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- со временными работниками и совместителями;

- с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий.

При проведении массовых мероприятий по шести рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность, электробезопасность; профилактика детского дорожного травматизма; меры безопасности при проведении экскурсий, походов; при перевозке автомобильным транспортом; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками

проводит директор Центра или его заместитель, при возложении на него приказом по учреждению проведение первичного инструктажа.

1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит директор Центра.

1.4. Противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится лицом, ответственным за его проведение.

1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками

Центра проводится по инструкции первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором и на заседании профкома, и по их должностным обязанностям по охране труда.

1.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися Центра проводят

педагоги, каждый со своими группами.

1.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденной директором Центра и на заседании профкома.

1.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда для соответствующих учебных кабинетов и по инструкциям по шести рекомендуемым направлениям, утвержденным директором Центра и на заседании профкома.

1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2. Повторный инструктаж на рабочем месте

2.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Центра проводится по инструкции первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

2.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

2.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда, инструкциям при проведении внеклассных и массовых мероприятий по шести направлениям.

2.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

3. Внеплановый инструктаж

3.1. Повторный инструктаж на рабочем месте:

- при проведении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменениями условий труда;
- при нарушении работниками и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органа надзора;
- при перерывах в работе более, чем на 60 календарных дней.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально или с группой работников одной сферы, группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

4. Целевой инструктаж

4.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

4.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Центра. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работ инструментом, инвентарем.

4.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

4.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120,004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводится.

5. Общие требования

5.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале учета работы дополнительного образования детей.

5.2. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- повторного по охране труда с работниками;
- по охране труда с учащимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внеклассных и массовых мероприятий) должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью с указанием количества листов и подписью директора Центра.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Центра, утверждаются директором и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.