

Принято
на заседании Совета учащихся
протокол № 3 от «13» 12 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦДТ
Рыбинского района
Лоран С.С. Хорош
Приказ № 01-05-08
От «12» января 2015г.

Положение о Совете учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Устава Учреждения.

1.2. Совет учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района (далее-Организация) является коллегиальным органом управления Образовательной организацией и формируется по инициативе учащихся с целью учета их мнения по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

1.3. Состав выбирается на общем собрании учащихся детского объединения в течении первой учебной недели нового учебного года, сроком на один год.

1.4. В состав Совета учащихся Образовательной организации входят по одному представителю от каждого объединения в возрасте от 11 лет.

1.5. Деятельность Совет учащихся Образовательной организации направлена на всех обучающихся Образовательной организации.

1.6. Совет учащихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Организации по инициативе учащихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета учащихся являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Организацией.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права Совета

3.1. Совет учащихся Организации имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Организации;

- готовить и вносить предложения в органы управления Образовательной организации по его оптимизации с учетом интересов учащихся, корректировке расписания учебных занятий, организации отдыха учащихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных

нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся Организации и общественной жизни Организации;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Организации необходимую для деятельности Совета учащихся Образовательной организации информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Организации;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Образовательной организации;

- информировать учащихся о деятельности Организации;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет учащихся Организации.

4. Ответственность Совета учащихся

4.1. Совет учащихся несет ответственность *за выполнение*:

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование и организацию работы Совета учащихся.

5. Организация деятельности Совета учащихся

5.1. Совет учащихся является представительским органом ученического управления.

5.2. Состав выбирается на общем собрании учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

5.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета учащихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.4. Персональный состав Совета учащихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета учащихся и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета учащихся;

- предоставляет администрации Организации мнение Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.6. В случае отсутствия председателя Совета учащихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета учащихся.

5.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Организации.

5.9. Заседания Совета учащихся Организации созываются председателем Совета учащихся Организации по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети его членов. Очередные заседания Совета учащихся Организации проводятся не реже одного раза в месяц.

5.10. Председательствует на заседаниях Совета учащихся Организации председатель Совета учащихся Организации либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

5.11. Заседание Совета учащихся Организации правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета учащихся Организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учащихся Организации, присутствующих на заседании. Каждый член Совета учащихся Организации при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.12. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета учащихся Организации, который подписывает председательствующий на заседании.

5.13. Совет учащихся Организации ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися Организации.

6. Порядок учета мнения Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет учащихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.