

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ЦДТ
Рыбинского района
С. Хорош
приказом № 40-05-07
от «20» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах инструктажей по технике безопасности учащихся и работников МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района

1. Общие положения

1.1. В соответствии с системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения" по характеру и времени проведения инструктажи по безопасности труда подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

1.1.1. **Вводный инструктаж** по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной должности, с временными работниками.

Вводный инструктаж проводят с учетом требований, правил, норм и инструкций по охране труда, утвержденной директором Центра по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.1.2. **Первичный инструктаж** на рабочем месте до начала образовательной деятельности проводят со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками.

1.1.3. **Повторный инструктаж** проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников на рабочем месте в полном объеме.

1.1.4. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при нарушении работающими или учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом

конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

1.1.5. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; проведение экскурсии на предприятия, организации внеклассных мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с учащимися общественно полезного, производительного труда.

О проведении с работниками вводного инструктажа директор делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (приложение 1) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Проведение с учащимися вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксируется в журнале инструктажа по технике безопасности по соответствующим общеразвивающим программам, а также при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных мероприятий (приложение 3).

Примечание: Учащиеся расписываются в журнале. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью директора и печатью Центра.

Приложение 1

ЖУРНАЛ инструктажа учащихся по технике безопасности

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Направление производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, Инициалы, должность, инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Приложение 2

ЖУРНАЛ инструктажа учащихся по технике безопасности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата инструктажа	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, имя, отчество, должность, проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа

