

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ЦДТ

Рыбинского района

Василий С. Хорош

« 20 » января 2015г.

приказ № *01/15* от « 20 » января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О контрольно-инспекционной деятельности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения инспектирования администрацией МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района.

1.2. Под контрольно-инспекционной деятельностью понимается проведение администрацией МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района (далее - Центра) проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативно - правовым актам органов государственной власти, учредителя и регламентов Центра в пределах компетенции, определенной его Уставом, включая приказы, распоряжения по Центру и решения педагогических советов. Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок

1.3. Контрольно-инспекционная деятельность в Центре осуществляется директором Центра и его заместителем по УВР, в необходимых случаях могут быть привлечены методисты и руководители методических объединений.

1.4. Привлечение внешних субъектов инспектирования к проверке результатов деятельности работников Центра проводится в исключительных случаях по заявке директора или педагогических работников Центра.

1.5. Администрация и педагогические работники имеют право выбора формы контроля.

1.6. В ходе инспектирования не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также инспектируемых лиц.

1.7 Инспектирование в МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на дополнительное образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса Центра;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

1.8. При осуществлении контрольно-инспекционной деятельности администрация Центра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Совета администрации края, органов Управления образованием всех уровней, Постановлениями и распоряжениями администрации Рыбинского района Красноярского края, приказами Управления образования администрации Рыбинского района, Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом и принимаемыми локальными актами.

2. ЗАДАЧИ ВНУТРИЦЕНТРОВСКОГО КОНТРОЛЯ И ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

Основными задачами контрольно-инспекционной деятельности в Центре являются:

2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2.2. Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательно-нормативных актов, регламентов Центра и принятие соответствующих мер по их пресечению.

2.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для Центра направлений развития образовательного процесса.

2.4. Анализ причин лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению и пресечению.

2.5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов работы коллектива в целом, а также отдельных работников и учащихся.

2.6. Анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов Центра, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.

2.7. Изучение состояния и выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности Центра, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.8. Выявление состояния преподавания общеразвивающих программ дополнительного образования.

2.9. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию системы образования в Центре.

2.10. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ.

3.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль.

Инспекционный контроль — проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Инспекционный контроль осуществляется директором Центра и его заместителем по УВР, а также методистами и руководителями методических объединений в рамках полномочий, определенных приказом директора МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района и согласно утвержденного плана контроля с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, с целью проверки освоения дополнительных общеразвивающих программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

3.2.1. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает

нерациональное дублирование в организации проверок и доводятся до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.2.2. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей) или других граждан организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование работников Центра проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

3.3.5. Методами инспектирования являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, опрос участников образовательного процесса, анкетирование и другие.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор Центра или по его поручению заместитель по УВР, методист, руководитель методического объединения, при получении полномочий от директора Центра.

4.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Директор Центра вправе обратиться в органы Управления образования за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования. Директор издает приказ о сроках проверки. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Центра.

4.4. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок — плановое инспектирование;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования — оперативное инспектирование.

4.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 дней с посещением инспектирующим не более 5 занятий и других мероприятий. Посещение занятий и других мероприятий с учащимися инспектирующие лица проводят в соответствии с расписанием занятий объединений дополнительного образования.

4.6. План-график инспектирования разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.8. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Центра.

4.9. Экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях.

4.10. Периодичность и виды инспекторских проверок определяются администрацией Центра самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной оценки режима работы, расписания занятий, и порядка организации образовательного процесса, делая замечания и /или/ предложения проверяемым лицам во время занятий и в присутствии посторонних лиц запрещается.

4.11. В необходимых случаях с целью контроля могут быть организованы внеплановые инспекторские проверки, о чем инспектируемые должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

5. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

5.1. Руководитель образовательного учреждения и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

осуществления государственной политики в области образования

— использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

— использование методического обеспечения в образовательном процессе;

— реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

— соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

— соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;

- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников и текущего контроля успеваемости;

- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательной организации.

6. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ИНСПЕКТОРСКОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Педагогические работники могут быть освобождены от инспектирования их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета Центра.

6.2. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора Центра.

6.3. Конкретные сроки освобождения работника от инспектирования устанавливаются директором Центра.

6.4. Ходатайство об освобождении работника от инспектирования может исходить от самого работника, руководителя методического объединения, администрации Центра.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

7.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

7.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников Центра в течение 7 дней с момента завершения проверок.

Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о не согласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает осуществляющий проверку, или директор Центра.

7.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел

— проводятся заседания педагогических или методических советов.

— сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуры дел Центра;

— результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

7.4. Директор Центра по результатам инспектирования принимает следующие решения

— об издании соответствующего приказа;

— об обсуждении итоговых материалов инспектирования на педагогическом совете;

— о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

— о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

— о поощрениях работников;

— об обобщении опыта работы,

— иные решения в пределах своей компетенции.

7.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

7.7. Анализ педагогической деятельности работников Центра инспектирующим лицом проводится в доброжелательной форме, запрещается давать оценку деятельности педагога в присутствии учащихся.

7.8. Материалы инспекторских проверок хранятся в администрации Центра до истечения срока действия управленческого решения по данному объекту инспектирования.

7.9. Разногласия между инспектируемым и инспектирующим лицом рассматриваются в установленном порядке вышестоящим органом - Управлением образования.