

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО ЦДТ  
Рыбинского района  
\_\_\_\_\_ С.С. Хорош  
Приказ № 01-05-17/1  
от «08» июня 2021 года

## **Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ст.28 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ ( с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020) общим требованиям к дополнительным образовательным программам, Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества Рыбинского района (далее – Центра), методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 2021г. и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса образовательной программы дополнительного образования, основывающийся на образовательной, модифицированной или авторской программе по определенной направленности.

1.3. **Цель** рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной направленности.

#### **Задачи программы:**

Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательных программ с учетом года обучения, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

#### **1.4.Функции рабочей программы:**

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную направленность.
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их

трудности;

- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной образовательной программе для определенного детского объединения (группы) на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне образовательной программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных образовательных общеразвивающих программ, с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением направленности.

2.3. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими педагогами, если в нее не внесено никаких изменений.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1 Структура рабочей программы является формой представления учебного материала как целостность системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист;(см. приложение 1)
- 2) Пояснительная записка;
  - направленность программы;
  - новизна и актуальность;
  - отличительные особенности программы;
  - адресат программы;
- 3) Цели и задачи дополнительной образовательной программы;
- 4) Содержание программы:
  - учебный план;(см. приложение2)
  - содержание учебного плана; (см. приложение3)
- 5) Планируемые результаты:
  - личностные;
  - метапредметные;
  - предметные;
- 6) Календарный учебный график; (см. приложение4)
- 7) Условия реализации программы:
  - материально-техническое обеспечение;
  - информационное обеспечение;
  - кадровое обеспечение;
- 8) Формы аттестации и оценочные материалы;

- 9) Методические материалы;
- 10) Список литературы;
- 11) Соблюдения педагогами требований к разработке программ дополнительного образования обязательно.

#### **4. Утверждение рабочей программы**

- 4.1 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора Центра, согласуется с методическим советом Центра;
- 4.2 Утверждение программы предполагает следующие процедуры:
  - обсуждение программы на заседании методического объединения определенной направленности;
  - получение согласия у заместителя директора.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района

<p>Рассмотрено Методическим советом ЦДТ Протокол № «__» _____ 20__г</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района _____ Хорош С.С. «__» _____ 20__г</p>
---	---

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Мир увлечений»

Направленность программы: художественная

Уровень программы: базовая

Возраст обучающихся: 7-15 лет

Срок реализации: 3 года

Автор составитель:  
педагог дополнительного образования  
Петрова Мария Степановна

Г.....,2021г

## Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
Итого часов					

### Оформление содержания учебного плана

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;

- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

- материал следует излагать назывными предложениями;

- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;

- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

- содержание могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

- содержание составляется согласно учебному плану: формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане.

#### **Пример:**

**Раздел 5.** «\_\_\_\_\_»

#### **Тема 5.1. Холодный батик (10 часов)**

Теория (2ч): Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характеристиками.

Практика(8ч): Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветочных участков.

## Оформление календарного учебного графика

№п/п	Тема занятия	дата	Форма занятия	Количество часов	Форма контроля