

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Центр детского творчества
Рыбинского района*

Приказ

01 октября 2021 года

№ 01-05-32/2

г. Заозерный

О создании комиссии по противодействию коррупции

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района Ячменеву Ольгу Владимировну, заместителя директора по УВР.

2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики. (Приложение №2).

3. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района в следующем составе:

- Ячменева Ольга Владимировна – председатель комиссии, заместитель директора по УВР;

- Лебедева Анна Викторовна – заместитель председателя, методист;

- Оружило Галина Степановна – секретарь комиссии, методист МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района;

Члены комиссии:

- Попова Елена Юрьевна – председатель ПК;

- Фисенко Юлия Николаевна – педагог ДО.

4. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Ячменеву Ольгу Владимировну – председателя комиссии, заместителя директора по УВР.

5. Комиссии по противодействию коррупции руководствоваться «Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района» (Приложение № 1).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района

С.С.Хорош

С приказом ознакомлен(а):

_____ Ячменева О.В.

_____ Лебедева А.В.

_____ Оружило Г.С.

_____ Попова Е.Ю.

_____ Фисенко Ю.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции Муниципального
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
Центр детского творчества Рыбинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции **учреждения, Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района** (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений;
- руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) организации;
- представитель учредителя организации (по согласованию);

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению руководителя организации в состав комиссии включаются:

- представители профсоюзной организации, действующей в организации;
- члены управляющего совета, образованного в организации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

- 4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.
- 4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- 4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.
- 4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.
- 4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.
- 4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики В МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района

1.Общее положения

1.1. В своей работе лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2.Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору организации соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в организации, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в

подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности, контролирует их реализацию;

-содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района нормативных локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

-незамедлительно информирует директора организации в случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

-сообщает директору МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

-оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников;

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления директора МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

1. Уведомление директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики, либо направления такого уведомления по почте.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

-фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление (сверить с журналом);

-описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершать работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района.

4. Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.