

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Центр детского творчества
Рыбинского района*

Приказ

01 октября 2021 года

№ 01-05-32/4

г. Заозерный

**О недопущении составления неофициальной отчетности и
использования поддельных документов**

Для исполнения положений ФЗ №273 от 25 декабря 2008 года, в целях противодействия коррупции, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. (Приложение №1).
2. Установить персональную ответственность сотрудников МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района за создание неофициальной отчетности и поддельных документов.
3. Ячменевой О.В., ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики регулярно проводить проверку подлинности документов.
4. Ячменевой О.В. в своей деятельности руководствоваться Положением о мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов.
5. При установлении подлинности обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации. Анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел.
6. Ячменевой О.В., ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района донести до всех сотрудников сведения о недопустимости создания поддельных документов.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ЦДТ
Рыбинского района

С.С.Хорош

С приказом ознакомлен(а): _____ Ячменева О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района (далее - Организация), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2 "Отчет" - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. "Документ" - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. "Документирование" - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Организации, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей

должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Организации, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования в Организации.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Организации.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.