

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Центр детского творчества
Рыбинского района**

Приказ

13.10.2020

№ 01-05-33/1

г. Заозерный

«Об утверждении локальных нормативных актов»

В целях приведения нормативно-правовой базы МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района в соответствие с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения и в соответствии с требованиями ст.22.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие локальные нормативные акты:
 - Положение о порядке обработки и защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей). (Приложение №1)
 - Пользовательское соглашение и политика конфиденциальности Навигатора дополнительного образования Красноярского края. (Приложение №2)
 - Инструкцию о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные. (Приложение №3)
2. Разместить локальные акты на официальном сайте МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района
3. Ответственность за организацию обработки и защиты в информационных системах персональных данных работников, учащихся и их родителей (законных представителей) возложить на секретаря Попову Е. Ю.
4. Ответственному за организацию защиты персональных данных в информационных системах персональных данных:
 - осуществлять соблюдение требований законодательства к защите персональных данных
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ЦДТ
Рыбинского района

С.С. Хорош

С приказом ознакомлен (а)

Попова Е.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обработки и защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 24 Конституции РФ, Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции от 08.06.2020 г.) и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. с изменениями от 30 декабря 2020 года, Федерального закона РФ от 21 июля 2014 г. N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» (с изменениями от 31 декабря 2014 года).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения) с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района – (далее Организация), осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Организации, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся и их родителях (законных представителях), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Общедоступные данные — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.12. К персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей), получаемым и подлежащим хранению у Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

личное дело: заверенная копия свидетельства о рождении; сведения о родителях и законных представителях; копия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста; адрес места жительства; номера мобильных телефонов; основания к приказам по движению детей; заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) и иные документы, содержащие сведения об учащемся и/или его родителях (законных представителях),

нахождение которых в личном деле необходимо для оформления образовательных отношений с Организацией.

2.13. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.15. Организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных учащихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом и иными федеральными законами.

3. Общие требования при обработке персональных данных учащихся и гарантии их защиты

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор Организации и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных руководитель Организации должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами Организации.

3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Представители Организации должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и разъяснить юридические последствия отказа предоставить Организации персональные данные и (или) дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Администрация и педагогические работники не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни учащихся или членов их семей, за исключением случаев, если: субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных; персональные данные сделаны общедоступными

субъектом персональных данных; обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения"; обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно; обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медикосоциальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну; обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных; обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия; обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативнорозыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации; обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора; обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством; обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан; обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, руководитель Организации и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена руководителем Организации в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.3. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместителям, педагогам дополнительного образования, оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать педагогу дополнительного образования об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

4.2. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные учащегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении учащегося, его родителя (законного представителя) – к педагогу дополнительного образования, а после - к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных учащихся.

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обеспечения личной безопасности учащихся и их родителей (законных представителей), контроля качества образования.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

5.4. Хранение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

5.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. В процессе хранения персональных данных учащихся должны обеспечиваться: требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений; сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением; контроль за достоверностью

и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют: директор Организации; заместитель директора по УВР; секретарь; педагог дополнительного образования - только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.2. Сведения об учащемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации): Администрации района; Надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.3. Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных учащегося руководитель Организации, его заместители, секретарь, педагоги дополнительного образования, должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия учащегося при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.

7.1.4. Осуществлять передачу персональных данных учащихся в пределах образовательной Организации в соответствии с данным Положением, с которым учащиеся должны быть ознакомлены.

7.1.5. Разрешать доступ к персональным данным учащихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося

8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Организации, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся является локальным нормативным актом, рассматривается Управляющим советом Организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о защите персональных данных учащихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Пользовательское соглашение и политика конфиденциальности Навигатора дополнительного образования Красноярского края

1. Термины и определения

Навигатор дополнительного образования Красноярского края (далее – навигатор) – интернет-портал, зарегистрированный в сети Интернет по адресу <https://navigator.krao.ru/>, представляющий единую базу дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, мероприятий для детей от 5 до 18 лет.

Пользовательское соглашение – это соглашение между владельцем сайта, сервиса, компьютерной программы и их пользователями (далее – соглашение).

Политика конфиденциальности – приложение к соглашению, являющееся неотъемлемой частью соглашения, на основе которого осуществляется обработка персональных данных пользователей навигатора.

Сайт – информационный ресурс, расположенный в сети Интернет.

Пользователь – физическое лицо, использующее публичный интерфейс навигатора для поиска, просмотра информации о программах, мероприятиях, а также для записи детей на обучение в организации, имеющие лицензию на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, на мероприятия, представленные в навигаторе.

Пользователь может искать и просматривать информацию о программах, мероприятиях, организаторах, подавать заявки на обучение по программам и посещение мероприятий, просматривать свои «отложенные» программы и историю заявок, оставлять отзывы к программам, мероприятиям.

Организатор – физическое или юридическое лицо, представившее на навигаторе дополнительную общеобразовательную программу, программу спортивной подготовки или мероприятие.

Система заявок – электронный регистр учета возникновения, изменения или прекращения взаимных прав и обязательств по настоящему соглашению, а также договорам, заключенным с третьими лицами, включая, но не ограничиваясь, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, спорта и молодежной политики, муниципальными опорными центрами, органами управления образованием. Система заявок позволяет осуществлять запись на программы и мероприятия путем составления и передачи по сети Интернет клиентских уведомлений и распоряжений.

Пользовательский интерфейс – совокупность средств при помощи, которых пользователь имеет доступ к системе заявок на сайте навигатора после регистрации, идентификации и авторизации с использованием аналога собственноручной подписи. Идентификационные данные для доступа к пользовательскому интерфейсу определены сторонами необходимыми и достаточными в виде логина и пароля.

Регистрация – действия пользователя по предоставлению идентификационных данных, позволяющие установить или подтвердить факт заключения этим лицом соглашения и использования системы заявок на сайте навигатора.

Авторизация – процесс анализа на сайте навигатора введенных пользователем идентификационных данных – информации, используемой для установления достоверности заявленной идентичности, по результатам которого определяется наличие у клиента права оставить заявку или использовать пользовательский интерфейс.

Аналог собственноручной подписи (АСП) – сочетание идентификационных данных пользователя в виде логина и пароля, определенных сторонами необходимыми и достаточными для признания их в качестве однозначного и бесспорного подтверждения всех совершаемых действий от имени пользователя на сайте навигатора.

2. Общие положения

Инфраструктура навигатора, в том числе его программное обеспечение и информация, размещенная на нем не является собственностью МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района. Услугу по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к сети Интернет, предоставляет ООО «Государство Детей», которое является разработчиком АИС «Навигатор».

Навигатор предоставляет пользователю право загружать, выводить на печать и использовать информацию, размещенную на сайте навигатора, исключительно в целях личного, некоммерческого пользования.

Регистрируясь в системе навигатора, пользователь соглашается с тем, что не может изменять, воспроизводить, публиковать, создавать производные формы или распространять любую информацию, размещенную на навигаторе.

Пользователь также дает свое согласие на неиспользование автоматизированного программного обеспечения для сбора информации с целью доступа к материалам и данным навигатора или их копирования, а также о неиспользовании программного обеспечения, способного нанести вред сайту навигатора и нарушить его нормальное функционирование.

Соглашение является базовым документом в официальных взаимоотношениях между пользователем и навигатором и считается заключенным после подтверждения пользователем своего согласия с его условиями.

Первичным условием заключения соглашения является правоспособность и дееспособность пользователя для заключения договоров подобного типа, а также законное право пользователя вступать в договорные отношения, в том числе, размещать заявку на навигаторе может пользователь, достигший 14 лет.

Соглашаясь с условиями соглашения, пользователь подтверждает свою дееспособность, а также сознает ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения соглашения. Пользователь подтверждает достоверность вводимых им при работе с навигатором своих личных данных, а также данных других лиц и принимает на себя персональную ответственность за их точность, полноту и достоверность.

Соглашаясь с условиями соглашения, пользователь дает согласие на обработку его персональных данных, оставленных на сайте, в системе заявок, или переданных пользователем с помощью телефона, электронной почты или онлайн-помощника, со стороны навигатора и любых третьих лиц, привлекаемых сайтом для выполнения настоящего соглашения.

Обработка персональных данных пользователя производится только для целей исполнения соглашения, а именно, получения пользователем возможности записаться на программы и мероприятия, а также получения рекомендаций и новостных, информационных рассылок, предоставляемых навигатором пользователю. Подробнее правила обработки персональных данных изложены в политике конфиденциальности.

Соглашаясь с условиями соглашения, пользователь обязуется использовать навигатор только в случае реальной необходимости в получении услуг дополнительного образования и/или участия в мероприятиях, в соответствии с условиями соглашения. В случае несоблюдения пользователем условий соглашения, его доступ к навигатору может быть заблокирован.

Пользователь обязуется предоставить актуальный номер телефона и адрес электронной почты для экстренной связи.

Пользователь обязуется осуществлять мониторинг сообщений в почтовом ящике по адресу электронной почты, указанной при оформлении заявки, а также сообщений по указанному телефонному номеру с момента оформления заявки на участие в мероприятии или в программе до окончания периода обучения.

3. Условия и порядок подачи заявок на программы и мероприятия

Навигатор является динамической системой, компоненты которой могут быть в любой момент изменены или дополнены, в связи с этим пользователю предлагается пользоваться системой бронирования в том состоянии, в каком она находится в любой момент времени. В случае полной или частичной неработоспособности навигатора в течение какого-либо времени, а также при отсутствии возможности доступа пользователя к системе или несения им любых косвенных или прямых затрат в связи с данными обстоятельствами, МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района не несет перед пользователем никакой ответственности. Пользователь самостоятельно знакомится на сайте с информацией о программах и мероприятиях и условиях участия в них.

МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района не имеет возможности производить тотальную независимую проверку предоставляемой организаторами информации, и не могут гарантировать полное отсутствие неточностей в ней, в связи с чем не несет перед пользователем ответственности за убытки из-за наличия ошибок в информации.

Отказ от участия в программе или мероприятии после подтверждения организатором возможен только в соответствии с правилами, определенными организатором.

МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района не несет перед пользователем ответственности за качество и защищенность используемых им каналов связи при использовании сайта, равно как и за любой ущерб, причиненный пользователю в результате использования им некачественных или незащищенных каналов связи.

4. Прочие условия

МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района не несет ответственность за перерывы в работе навигатора в случае сбоев программного обеспечения или оборудования, им не принадлежащего.

МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района не несет ответственность за полное или частичное отсутствие доступа к навигатору, связанное с заменой оборудования, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного и/или аппаратного обеспечения.

МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района не несет ответственности за неуведомление пользователя о любых изменениях в случае, если пользователь не предоставил свои контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.), если организатор не смог связаться с пользователем по указанным контактным данным, обратившись хотя бы один раз по телефонному номеру или адресу электронной почты, в том числе в результате предоставления пользователем некорректных контактных данных.

МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района также не несет ответственности за неуведомление пользователя о любых изменениях в случаях, когда данная информация не была предоставлена организатором.

Сайт навигатора может содержать ссылки на другие сайты. Размещение таких ссылок на сайте не является рекомендацией к их посещению, указанные сайты автономны и не зависят от навигатора и его владельцев, вследствие чего МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района не несет ответственности за содержание таких сайтов, качество товаров и услуг, предлагаемых на них и за последствия их посещения пользователем.

5. Порядок изменения соглашения

МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия пользования сайтом и системой заявок, а также изменять условия соглашения до получения от пользователя согласия с его условиями. Если время вступления изменений в силу специально не оговорено, они начинают свое действие с момента опубликования их на сайте.

Политика конфиденциальности

1. Общие положения

Политика конфиденциальности описывает, как осуществляется обработка персональных данных – любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, а также на основе принципов законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности, соответствия целей обработки, объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных.

Политика конфиденциальности распространяется на обработку личных, персональных данных, собранных от лиц любыми средствами, как активными, так и пассивными, как через Интернет, так и без его использования.

2. Сбор персональных данных

Целью обработки персональных данных является получение пользователем возможности записаться на программы и мероприятия, а также получение рекомендаций и новостных, информационных рассылок, предоставляемых навигатором пользователю.

Обработка персональных данных пользователей осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, выраженного в электронной форме при регистрации на сайте навигатора. Согласие на обработку персональных данных может быть осуществлено пользователем в бумажной форме при обращении в образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы, муниципальный опорный центр, орган управления образованием.

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) и которая может быть использована для идентификации определенного лица, либо связи с ним.

В ходе работы с навигатором могут собираться данные/информация, включающие имя, отчество, фамилию, дату рождения, номер телефона, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета.

При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3. Хранение и использование персональных данных

Персональные данные пользователей хранятся на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

Персональные данные могут быть использованы для информирования пользователя о новых программах и мероприятиях, об изменениях в программах и мероприятиях, об изменениях соглашения, также для контроля и анализа данных на сайте навигатора и проведения исследований в целях улучшения качества программ и мероприятий.

4. Сбор и использование информации, не являющейся персональной

Навигатор может собирать данные, не являющиеся персональными, не позволяющие прямо ассоциировать их с каким-либо определенным лицом – о роде занятий, языке, почтовом индексе, уникальном идентификаторе устройства, местоположении и временной зоне, интересах пользователей с целью наилучшего понимания поведения пользователей и повышения уровня эффективности администрирования сайта.

Навигатор может собирать, использовать, передавать и раскрывать информацию, не являющуюся персональной, для любых целей.

Если информация, не являющаяся персональной, совмещается с персональной информацией, такая совокупная информация будет рассматриваться как персональная информация, пока такая информация будет являться совмещенной.

5. Передача персональных данных

Персональные данные пользователей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных соглашением.

Обработка персональных данных пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Пользователь соглашается с тем, что МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, учреждениям и организациям дополнительного образования, культуры, спорта и молодежной политики, физическим лицам, оказывающим услуги дополнительного образования, организациям почтовой связи, операторам электросвязи и т.д., исключительно для целей, указанных в пункте 2 настоящей политики конфиденциальности.

Персональные данные пользователя могут быть переданы по запросам уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Уничтожение персональных данных

Персональные данные пользователя уничтожаются при удалении информации, размещенной пользователем, при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

7. Защита персональных данных

МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района предпринимает меры предосторожности, включая правовые, организационные, административные, технические и физические, для обеспечения защиты персональных данных пользователей сайта навигатора в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты персональных данных пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

8. Идентификационные файлы (cookies) и иные технологии

Сайт, интерактивные услуги и приложения, сообщения электронной почты и любые иные коммуникации с навигатором могут использовать идентификационные файлы cookies и иные технологии, такие как пиксельные ярлыки (pixel tags), веб-маяки (web beacons).

Сайт навигатора автоматически собирает и хранит в файлах статистики информацию об адресе интернет-протокола (IP-адрес), типе и языке браузера, информацию о поставщике интернет-услуг, страницы отсылки и выхода, сведения об операционной системе, отметку даты и времени, информацию о прочтении уведомлений, а также сведения о посещениях. Цель использования такой информации – изучение поведения пользователей на сайте, повышение эффективности администрирования сайта.

9. Заключительные положения

Во все вопросы, напрямую не затронутым в политике конфиденциальности, МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района обязуется руководствоваться нормами и положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района оставляет за собой право вносить изменения в политику конфиденциальности с целью дальнейшего совершенствования системы защиты от несанкционированного доступа к персональным данным пользователей.

Действие настоящей политики конфиденциальности не распространяется на действия Интернет-ресурсов третьих лиц.

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Центр детского творчества Рыбинского
района (МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района)

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет права, ответственность и обязанности ответственного (далее - Ответственный) за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн) в МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района.
2. Методическое руководство и контроль работы должностных лиц в МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

II. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района, обязано:

- знать и выполнять требования действующего законодательства РФ, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите ПДн;
- отслеживать изменения действующего законодательства РФ по вопросам защиты и обработки ПДн;
- участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты ПДн в соответствующем структурном подразделении;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- организовать ведение журнала учета обращений субъектов ПДн;
- организовать инструктаж должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных.

III. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района имеет право:

- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты ПДн;
- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных прекращения обработки ПДн, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;
- доступа во все помещения соответствующего структурного подразделения, где осуществляется обработка ПДн.

IV. Ответственность

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в МБОУ ДО ЦДТ Рыбинского района несет ответственность:

- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки ПДн в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией;
- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты ПДн.